

Presse & communication (40 %)

La Kunsthalle Friart Fribourg recherche, pour une entrée en fonction au **1er novembre 2026**, une personne engagée pour le poste de **Presse & communication (40 %)**.

La Kunsthalle Friart Fribourg est une institution d'art contemporain à vocation internationale, située au carrefour des régions germanophone et francophone de la Suisse. Fondée en 1981, elle s'est imposée, au cours de plus de quarante ans d'existence, comme une actrice majeure et novatrice dans la production, la présentation et la médiation de l'art contemporain ainsi que des pratiques artistiques actuelles. Elle présente régulièrement des expositions ainsi que des événements et des programmes de médiation destinés à un large public.

Nous recherchons une personne engagée, passionnée par l'art contemporain, capable d'assumer de manière autonome les différentes tâches liées à la presse et à la communication. Vous disposez d'excellentes compétences en communication, d'une méthode de travail rigoureuse et autonome, d'un bon esprit d'équipe ainsi que d'un intérêt marqué pour le travail au sein d'une institution d'art contemporain.

Vos missions

- Coordination de la communication des expositions et des événements
- Entretien et développement des relations avec la presse et les médias
- Relecture, coordination et diffusion des communiqués de presse
- Planification et coordination des campagnes de communication (print et digitale)
- Coordination de la production des supports de communication
- Gestion et actualisation du site internet, des newsletters et des réseaux sociaux
- Gestion et mise à jour des bases de données de contacts
- Coordination des envois postaux et de la diffusion des supports de communication
- Création des dossiers et revues de presse
- Diverses tâches administratives liées à la communication
- Participation ponctuelle aux activités générales de la Kunsthalle

Votre profil

- Formation de niveau Bachelor ou formation jugée équivalente
- Expérience dans le domaine de la communication et des médias souhaitée
- Très bonne maîtrise d'Adobe Creative Suite et de FileMaker
- Excellentes capacités rédactionnelles et orales
- Maîtrise du français, très bonnes connaissances de l'anglais et idéalement de l'allemand
- Excellentes capacités d'organisation, sens des priorités et respect des délais
- Autonomie, esprit d'initiative et aptitude à travailler en équipe
- Intérêt marqué pour l'art contemporain et le milieu culturel
- Flexibilité et disponibilité occasionnelle en soirée ou le week-end lors des événements

Nous offrons un poste varié, la possibilité de travailler de manière autonome au sein d'une équipe jeune et motivée, ainsi qu'un environnement de travail respectueux. Cette fonction permet d'acquérir une solide expérience dans les domaines de la communication et de la médiation numérique autour du programme de la Kunsthalle, ainsi que de découvrir le fonctionnement d'une institution internationale dédiée à l'art contemporain.

Si cette opportunité vous intéresse, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation d'une page maximum, curriculum vitae, certificats et références), réuni dans un seul fichier PDF de 5 Mo maximum, au plus tard le **6 septembre 2026**, à l'adresse suivante : info@friart.ch.

Les entretiens auront lieu **entre le 15 et 18 septembre 2026**.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez nous contacter au **026 323 23 51** (lundi et jeudi matin).

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Presse & Kommunikation (40 %)

Die Kunsthalle Friart Fribourg sucht per 1. November 2026 eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Presse & Kommunikation (40 %).

Die Kunsthalle Friart Fribourg ist eine international ausgerichtete Institution für zeitgenössische Kunst an der Schnittstelle zwischen der deutsch- und französischsprachigen Schweiz. 1981 gegründet, hat sie sich in ihrer über 40-jährigen Geschichte als eine wichtige, impulsgebende Akteurin für die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst sowie aktueller künstlerischer Praktiken etabliert. Sie präsentiert regelmässig Ausstellungen sowie Veranstaltungs- und Vermittlungsformate für ein breites Publikum.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Interesse und Leidenschaft für zeitgenössische Kunst, die die vielseitigen Aufgaben im Bereich Presse & Kommunikation eigenverantwortlich übernimmt. Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Teamgeist sowie ein ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einer Kunsthalle.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Koordination der Kommunikation rund um Ausstellungen und Veranstaltungen
- Pflege und Ausbau der Beziehungen zu Medien und Presse
- Lektorat, Koordination und Versand von Medienmitteilungen
- Planung und Koordination von Kommunikationskampagnen (Print und digital)
- Koordination der Produktion von Kommunikationsmitteln
- Pflege und Aktualisierung der Website, des Newsletters und der Social-Media-Kanäle
- Verwaltung und Aktualisierung der Kontakt-Datenbanken
- Koordination von Postversänden und der Verteilung von Kommunikationsmaterialien
- Erstellung von Pressedossiers und Pressespiegeln
- Verschiedene administrative Aufgaben im Bereich Kommunikation
- Punktueller Mitarbeit bei den allgemeinen Aktivitäten der Kunsthalle

Ihr Profil

- Bachelorabschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation und Medien von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der Adobe Creative Suite und von FileMaker
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Französischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse; Deutschkenntnisse sind von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Prioritätensetzung und termingerechte Arbeitsweise
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Grosses Interesse an zeitgenössischer Kunst und dem Kulturbereich
- Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Abend oder an Wochenenden im Rahmen von Veranstaltungen

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenspektrum, die Möglichkeit, eigenverantwortlich in einem jungen und motivierten Team mitzuarbeiten, sowie ein respektvolles Arbeitsklima. Die Stelle bietet fundierte Einblicke in die Kommunikationsarbeit und digitale Vermittlung des Programms der Kunsthalle sowie in die Abläufe einer international tätigen Institution für zeitgenössische Kunst.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, max. 1 Seite, Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen; zusammengefasst in einer PDF-Datei von maximal 5 MB) bis spätestens 6. September 2026 an: info@friart.ch.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 15. und 18. September 2026 statt.

Für weitere Auskünfte erreichen Sie uns unter 026 323 23 51 (Montag- und Donnerstagsvormittag).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!