

Friart cherche un·e régisseur·euse technique

La Kunsthalle de Fribourg cherche un·e régisseur·euse technique à 20%.
Entrée en fonction dès juillet 2022 ou à convenir.

Dans le cadre de cette fonction, les missions à accomplir sont notamment :

- Pilotage technique et matériel des expositions temporaires
- Responsabilité des commandes de matériel
- Gestion du démontage/montage des expositions, des événements et des locations des espaces
- Organisation et coordination des technicien·nes (1-4 personnes selon le projet)
- Gestion des œuvres (contrôle, emballage, réception)
- Gestion de l'atelier technique et de son matériel
- Gestion de l'entrepôt
- Maintenance du bâtiment et de ses locaux

Profil

- Expérience muséale affirmée
- Connaissances multifonctionnelles (construction, son, lumière, audiovisuel)
- Bonne gestion du temps, travail rigoureux, flexible et esprit d'équipe
- Disponibilités adaptables (fluctuations horaires et parfois le weekend)
- Permis de conduire requis
- Maîtrise du français, idéalement aussi de l'allemand et/ou de l'anglais
- Intérêt affirmé pour l'art et la culture contemporaine

Conditions

- Contrat à durée déterminée de 12 mois avec transformation en contrat à durée indéterminée possible
- 20% (horaires cumulables selon le planning des expositions de la Kunsthalle)
- 1'000 CHF brut, avec 13^{ème} (calculé sur une base de 5'000 CHF à 100%)
- Heures supplémentaires rémunérées
- Début : juillet 2022 ou à convenir
- Lieu de travail : Petites-Rames 22, 1700 Fribourg

Postulation

- Délai : 27 juin 2022
- Merci de nous transmettre votre candidature avec lettre de motivation et CV par e-mail à info@friart.ch

Friart sucht eine:n technische:n Regisseur:in

Die Kunsthalle von Freiburg sucht eine:n technische:n Regisseur:in zu 20%.
Stellenantritt ab Juli 2022 oder nach Vereinbarung.

Im Rahmen dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben zu erfüllen :

- Technische und materielle Leitung von Wechselausstellungen
- Verantwortung für die Materialbestellungen
- Verwaltung des Abbaus/Aufbaus von Ausstellungen, Veranstaltungen und der Vermietung von Räumen
- Organisation und Koordination der Techniker:innen (1-4 Personen je nach Projekt)
- Verwaltung der Werke (Kontrolle, Verpackung, Empfang)
- Verwaltung der technischen Werkstatt und ihrer Geräte
- Verwaltung des Lagers
- Instandhaltung des Gebäudes und seiner Räumlichkeiten

Profil

- Bestätigte museumstechnische Erfahrung
- Multifunktionale Kenntnisse (Bau, Ton, Licht, audiovisuelle Medien)
- Gutes Zeitmanagement, sorgfältige Arbeit, flexibel und Teamgeist
- Anpassbare Verfügbarkeiten (schwankende Arbeitszeiten und manchmal am Wochenende)
- Führerschein erforderlich
- Beherrschung der französischen Sprache, idealerweise auch der deutschen und/oder englischen Sprache
- Ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Kunst und Kultur

Bedingungen

- Befristeter Vertrag für 12 Monate mit möglicher Umwandlung in einen unbefristeten Vertrag
- 20% (kumulierbare Arbeitszeiten gemäss Ausstellungsplan der Kunsthalle)
- 1'000 CHF brutto, mit 13. Monatslohn (berechnet auf einer Basis von 5'000 CHF bei 100%)
- Bezahlte Überstunden
- Beginn: Juli 2022 oder nach Vereinbarung
- Arbeitsort: Petites-Rames 22, 1700 Freiburg

Bewerbung

- Frist : 27. Juni 2022
- Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an info@friart.ch