

Friart recherche un·e·x stagiaire

La Kunsthalle Friart Fribourg recherche un·e·x stagiaire pour assister la direction artistique et administrative et son équipe, et pour contribuer à la réalisation des expositions, des événements et à la vie de la Kunsthalle.

Ce que nous offrons

Ce stage est une opportunité de prendre part à l'élaboration d'un projet artistique, de sa phase de recherche jusqu'à sa présentation publique. Vous pouvez acquérir des connaissances autour des activités d'une institution culturelle reconnue, avec ses aspects artistiques et administratifs.

Missions

- Recherche pour les expositions ;
- Élaboration, mise à jour et édition de contenu ;
- Préparation et organisation d'événements ;
- Accueil des visiteur·se·x·s et des artistes ;
- Gestion du bookshop ;
- Archivage.

Profil recherché

- Avoir terminé son Bachelor ou être en étude niveau Master ;
- Maîtrise du français et de l'allemand et bonnes connaissances de l'anglais ;
- Intérêt affirmé pour l'art et la culture contemporaine ;
- Esprit d'équipe et d'initiative, capacité à organiser seul·e·x ses tâches ;
- Flexible, fiable et motivé·e·x.

Début

Janvier 2026 ou à convenir

Durée

4 mois à 50%, avec possibilité de prolongation de 2 mois.

Rémunération

500 CHF/mois (brut)

Délai de postulation

Dimanche 9 novembre 2025

Période d'entretiens

Du 1^{er} au 5 décembre 2025

Nous attendons avec intérêt votre candidature (lettre de motivation et CV), que vous pouvez envoyer par e-mail à info@friart.ch.

Contact

026 323 23 51 (Ikenë Rrustemi, Assistante de direction, Direction administrative *ad interim*)

